**PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**O.S 1.1 - Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate**

**OPERAȚIUNEA B.1**

**Dezvoltarea capacităților de cercetare – dezvoltare - inovare a organizațiilor publice de cercetare, a mediului de afaceri și a autorităților și instituțiilor publice locale/centrale în vederea ridicării nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării**

**PRSM/ID/1/1/1.1/B.1**

**OCTOMBRIE 2023**

**CUPRINS**

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6](#_Toc149310377)

[**1.1 Preambul** 6](#_Toc149310378)

[**1.2. Abrevieri** 7](#_Toc149310379)

[1.3 Glosar 8](#_Toc149310380)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 17](#_Toc149310381)

[2.1 Informații generale Program 17](#_Toc149310382)

[**2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific** 18](#_Toc149310383)

[**2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile** 19](#_Toc149310384)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 23](#_Toc149310385)

[**3.1 Tipul de apel** 23](#_Toc149310386)

[**3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)** 24](#_Toc149310387)

[**3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte** 25](#_Toc149310388)

[**3.4 Rata de cofinanțare** 25](#_Toc149310389)

[**3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte** 26](#_Toc149310390)

[**3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului** 26](#_Toc149310391)

[**3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte** 27](#_Toc149310392)

[**3.8. Indicatori** 28](#_Toc149310393)

[3.8.1. Indicatori de realizare 28](#_Toc149310394)

[3.8.2. Indicatori de rezultat 29](#_Toc149310395)

[3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) 29](#_Toc149310396)

[**3.9. Rezultatele așteptate** 29](#_Toc149310397)

[**3.10. Operațiune de importanță strategică** 30](#_Toc149310398)

[**3.11. Investiții teritoriale integrate** 30](#_Toc149310399)

[**3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității** 30](#_Toc149310400)

[**3.13.Reguli privind ajutorul de stat** 30](#_Toc149310401)

[**3.14. Reguli privind instrumentele financiare** 31](#_Toc149310402)

[**3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale** 32](#_Toc149310403)

[**3.16. Principii orizontale** 32](#_Toc149310404)

[**3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice** 33](#_Toc149310405)

[**3.18. Caracterul durabil al proiectului** 35](#_Toc149310406)

[**3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea** 36](#_Toc149310407)

[**3.20 Teme secundare** 37](#_Toc149310408)

[**3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** 37](#_Toc149310409)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 38](#_Toc149310410)

[**4.1 Data deschiderii apelului de proiecte** 38](#_Toc149310411)

[**4.2. Perioada de pregătire a proiectelor** 38](#_Toc149310412)

[**4.3. Perioada de depunere a proiectelor** 38](#_Toc149310413)

[4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 38](#_Toc149310414)

[4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 38](#_Toc149310415)

[**4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** 38](#_Toc149310416)

[5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 39](#_Toc149310417)

[**5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor** 39](#_Toc149310418)

[5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor 39](#_Toc149310419)

[5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 45](#_Toc149310420)

[5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 46](#_Toc149310421)

[5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 47](#_Toc149310422)

[**5.2. Eligibilitatea activităților** 48](#_Toc149310423)

[5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 48](#_Toc149310424)

[5.2.2. Activități eligibile 52](#_Toc149310425)

[5.2.3.Activitatea de bază 58](#_Toc149310426)

[5.2.4. Activități neeligibile 59](#_Toc149310427)

[**5.3. Eligibilitatea cheltuielilor** 60](#_Toc149310428)

[5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 60](#_Toc149310429)

[5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 62](#_Toc149310430)

[5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 64](#_Toc149310431)

[5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 65](#_Toc149310432)

[5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 66](#_Toc149310433)

[5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 66](#_Toc149310434)

[**5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** 66](#_Toc149310435)

[**5.5. Cuantumul cofinanțării acordate** 67](#_Toc149310436)

[**5.6. Durata proiectului** 67](#_Toc149310437)

[**5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului** 67](#_Toc149310438)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 71](#_Toc149310439)

[**7.1. Completarea formularului cererii** 71](#_Toc149310440)

[**7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare** 71](#_Toc149310441)

[**7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare** 71](#_Toc149310442)

[**7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** 73](#_Toc149310443)

[**7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare** 77](#_Toc149310444)

[**7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării** 77](#_Toc149310445)

[**7.7. Renunțarea la cererea de finanțare** 80](#_Toc149310446)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 80](#_Toc149310447)

[**8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare** 80](#_Toc149310448)

[**8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ** 84](#_Toc149310449)

[**8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)** 84](#_Toc149310450)

[**8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** 84](#_Toc149310451)

[**8.5. Aplicarea pragului de calitate** 90](#_Toc149310452)

[**8.6. Aplicarea pragului de excelență** 90](#_Toc149310453)

[**8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.** 92](#_Toc149310454)

[**8.8. Contestații** 92](#_Toc149310455)

[**8.9. Contractarea proiectelor** 94](#_Toc149310456)

[8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 94](#_Toc149310457)

[8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 96](#_Toc149310458)

[8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 96](#_Toc149310459)

[8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 97](#_Toc149310460)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 98](#_Toc149310461)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 99](#_Toc149310462)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 99](#_Toc149310463)

[**11.1. Rapoartele de progres** 99](#_Toc149310464)

[**11.2. Vizitele de monitorizare** 100](#_Toc149310465)

[**11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare** 100](#_Toc149310466)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 101](#_Toc149310467)

[**12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare** 101](#_Toc149310468)

[**12.2. Mecanismul cererilor de plată** 102](#_Toc149310469)

[**12.3. Mecanismul cererilor de rambursare** 102](#_Toc149310470)

[**12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare** 104](#_Toc149310471)

[**12.5. Vizitele la fața locului** 104](#_Toc149310472)

[13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 105](#_Toc149310473)

[**13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului** 105](#_Toc149310474)

[**13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)** 106](#_Toc149310475)

[14. ANEXE 106](#_Toc149310476)

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## **1.1 Preambul**

|  |
| --- |
| Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.1/B.1, Prioritatea P1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.1 - Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Operațiunea B.1, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.  Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.  Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informaţiile prezentate în acest document.  Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet 2021-2027.adrmuntenia.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  În cadrul ADR Sud-Muntenia funcţionează un serviciu de helpdesk, unde solicitanţii pot fi asistaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare, la adresa de e-mail: helpdesk@adrmuntenia.ro.  De asemenea, aplicanții pot transmite solicitări de clarificări referitoare la datele/ informațiile cuprinse în ghid pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa de e-mail: helpdesk@adrmuntenia.ro.  Termenul de transmitere a răspunsului la solicitarea de clarificări este de 7 zile lucrătoare. În funcție de specificul și complexitatea solicitărilor, termenul de răspuns este cel legal de 30 zile (în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanta de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).  Răspunsurile centralizate se vor publica pe pagina de internet 2021-2027.adrmuntenia.ro.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.  AM PRSM poate solicita clarificări în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicanții au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza informațiilor cuprinse în documentele inițiale, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.  AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte. |

## **1.2. Abrevieri**

|  |
| --- |
| ADRSM - Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia  AM PRSM – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia  APC – Autoritate publică centrală  APL – Autoritate publică locală  BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Industrială/ Intelectuală  BS - Bugetul de Stat  CDPH -Convenţia Naţiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Handicap  DNSH – Principiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)  ETF – Evaluare tehnică și financiară  FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională  GIV – Ghid identitate vizuală  GS – Ghidul solicitantului  INS - Institutul Național pentru Statistică  OP – Obiectiv de Politică  OPC – Organizație publică de cercetare  P – Prioritate  PT- Proiect tehnic  PR SM – Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027  RDC - Regulament privind Dispozițiile Comune  RIS3 – Strategia de Specializare Inteligentă  RSO – Obiectiv Specific  TRL – Nivel de maturitate tehnologică  UE - Uniunea Europeană |

## 1.3 Glosar

|  |
| --- |
| Termenii și expresiile "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar",” operațiune”,” Comitet de monitorizare”,” indicatori de realizare” și” indicatori de rezultat” și” marcă de excelență” au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.  Termenii și expresiile „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”,” cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”,” lider de parteneriat”, decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.   * Activitate de bază în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:   (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;  (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;  (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;   * Accesibilizare - Măsurile adecvate pentru a asigura persoanelor cu dizabilităţi accesul, în condiţii de egalitate cu ceilalţi, la mediul fizic, la transport, informaţie şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicaţii şi la alte facilităţi şi servicii deschise sau furnizate publicului. * Activităţi de dotare - Achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare implementării proiectului. * Adaptare rezonabilă - modificãrile şi ajustãrile necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporţionat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilitãţi sã se bucure ori sã îşi exercite, în condiţii de egalitate cu ceilalţi, toate drepturile şi libertãţile fundamentale ale omului. * Apel de proiecte - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului; * Autoritate de Management - structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale, definită conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060. * Autoritate publică locală - organ de stat sau al unităţii administrativ-teritoriale care acţionează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public (consiliile locale, primarii şi consiliile judeţene), conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ * Autoritate publică centrală - organ de stat care acţionează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public (Guvernul, ministerele, alte organe centrale de specialitate subordonate Guvernului sau ministerelor, autorităţile administrative autonome), conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ * Autoritățile administrative autonome - autorități ale administrației publice centrale a căror activitate este supusă controlului Parlamentului, în condițiile prevăzute de legile lor de înființare, organizare și funcționare și care nu se află în raporturi de subordonare față de Guvern, de ministere sau față de organele de specialitate ale acestora, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ * Beneficiar - un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor * Cerere de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. * Cercetare fundamentală - înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoştinţe noi despre bazele fenomenelor şi faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă; * Cercetare industrială - înseamnă cercetare sau investigaţie critică planificată în scopul dobândirii de cunoştinţe şi competenţe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătăţiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părţi componente pentru sisteme complexe şi poate include construcţia de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfeţe simulate ale sistemelor existente, precum şi de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială şi, în special, pentru validarea tehnologiilor generice. * Cheltuieli eligibile - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 * Cheltuieli neeligibile - alte cheltuieli decât cele eligibile * Contract de finanţare - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, şi beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor * Costurile directe - reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă. * Costurile indirecte - toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. * Costuri cu personalul - înseamnă costul cercetătorilor, al tehnicienilor şi al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajaţi în proiectul sau activitatea respectivă. * Comitet de monitorizare - este organismul definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060 * Data finalizării investiției înseamnă data realizării de către furnizor a plăţii finale a ajutorului in cadrul proiectului * Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării; * Digitizare - transformarea informației fizice, analoage (precum documente, fotografii, rapoarte, facturi, contracte etc.) într-un format care poate fi stocat și accesat de pe calculator, telefon, tabletă, stick USB, smart watch și alte dispozitive similare. * Digitalizare - convertirea proceselor dinspre manual spre automat; utilizarea tehnologiilor digitale pentru a schimba un model de afaceri și pentru a oferi noi venituri și oportunități de producere a valorii; este procesul de a trece la o afacere digitală. * Decizia de reziliere a contractului de finanţare - actul administrativ emis de autoritatea de management/organismul intermediar prin care încetează raporturile contractuale şi, după caz, sunt individualizate sumele ce trebuie restituite de către beneficiar/lider de parteneriat ca urmare a rezilierii contractului de finanţare în condiţiile stabilite prin clauzele acestuia. * Design universal - proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât sã poatã fi utilizate de cãtre toate persoanele, pe cât este posibil, fãrã sã fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilitãţi, atunci când este necesar. * Dezvoltare experimentală - înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea şi utilizarea unor cunoştinţe şi competenţe relevante existente de ordin ştiinţific,tehnologic, de afaceri şi altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătăţite. Aceasta poate include, de exemplu, şi activităţi care vizează definirea, planificarea şi documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. * Fonduri europene - asistenţa financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziţie justă * Ghidul Solicitantului - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte; * Inovația de produs este introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia. * Inovația de proces este implementarea unui proces de producție, a unei metode de distribuție sau a unei activități auxiliare noi sau îmbunătățite semnificativ. * Imunizare la schimbările climatice - un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050. * Indicatori de etapă - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare; * Indicator de rezultat - înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii * Indicator de realizare - înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției * Lider de parteneriat - organism public sau privat care iniţiază un proiect, solicită finanţare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entităţi şi semnează contractul de finanţare * Operațiune - un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate. * Organizaţia de cercetare - o entitate, precum universitate sau institut de cercetare, indiferent de statutul său legal (organizat conform legii publice sau private) sau de modul de finanţare, al cărei scop principal este de a desfăşura activităţi de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă şi dezvoltare tehnologică şi de a disemina rezultatele acestora prin învăţare (predare), publicare sau transfer tehnologic; toate profiturile sunt reinvestite în aceste activităţi, în diseminarea rezultatelor acestora sau în învăţare (predare); întreprinderile care pot exercita influenţă asupra unei astfel de entităţi, în calitate, de exemplu, de acţionari sau membri, vor beneficia de acces nepreferenţial la capacităţile de cercetare ale unei astfel de entităţi sau la rezultatele cercetării, generate de aceasta( conform anexei la Ordonanța Guvernului nr. 57/2002) * Organizaţii de cercetare de drept public - unităţi şi instituţii de drept public incluse în sistemul naţional de cercetare-dezvoltare . Conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 ( cu modificarile și completarile ulterioare) sunt cuprinse urmatoarele categorii :   a) institute naţionale de cercetare-dezvoltare;  b) institute, centre sau staţiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române, Academiei Oamenilor de Ştiinţă din România sau a academiilor de ramură;  c) alte institute, centre sau staţiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituţii publice ori de drept public, inclusiv institutele de cercetare-dezvoltare cu personalitate juridică ale instituţiilor de învăţământ superior de stat acreditate;  d) instituţii de învăţământ superior de stat acreditate, institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;  e) centre internaţionale de cercetare-dezvoltare, cu sau fără personalitate juridică, înfiinţate în baza unor acorduri internaţionale;  f) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi regiilor autonome, cu sau fără personalitate juridică;  g) alte instituţii publice sau de drept public care au ca obiect de activitate şi cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu sau fără personalitate juridică.   * Plan de monitorizare a proiectului – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finnațare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management; * Prag de calitate – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje. * Prag de excelență – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare; * Proiect – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz; * Procesul de evaluare, selecție și contractare - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape; * Program - definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060 * Rate forfetare - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent. * Solicitant - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027. * Studiu de fezabilitate - înseamnă evaluarea şi analiza potenţialului unui proiect care urmăreşte să vină în sprijinul procesului decizional evidenţiind în mod obiectiv şi raţional punctele forte şi punctele slabe ale acestuia, oportunităţile şi ameninţările, şi identificând resursele necesare pentru punerea în practică şi, în ultimă instanţă, perspectivele de succes ale acestuia. * Unităţi administrativ-teritoriale-comune, oraşe, municipii şi judeţe, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ.   Termenii și expresiile ”obiectiv/proiect de investiție”, ”investiție publică”, ”proiect tehnic de execuție” au înțelesurile prevăzute la art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. |

# 2. ELEMENTE DE CONTEXT

## 2.1 Informații generale Program

|  |
| --- |
| Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii Sud-Muntenia, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.  Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 are drept obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate.  Acest lucru va duce la îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin susținerea capacității de inovare, dezvoltarea durabilă a infrastructurii și serviciilor, stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate.  În pofida creșterii economice înregistrate în 2014-2018, regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate, în conformitate cu clasificarea UE, cu un PIB/loc. (PSC) de 51% din media UE 27.  Regiunea Sud-Muntenia consideră inovarea o componentă importantă a creșterii economice durabile și a tranziției spre economia bazată pe cunoaștere. În acest sens, a promovat inovarea ca și politică regională încă din 2007, când a elaborat prima Strategie de Specializare Inteligentă 2008 – 2013.  Aceste eforturi au continuat în perioada 2015 și 2016 când, printr-un larg cadru partenerial, s-a elaborat Strategia de Specializare Inteligentă 2015 – 2020 care a identificat sectoarele de specializare inteligentă ale regiunii prin activarea Mecanismului de descoperre antreprenoarială și utilizând implicarea actorilor Cvadruplu Helix (mediul antreprenorial, universitar și de cercetare, autorități publice și societatea civilă), proces continuat și actualizat si pentru perioada 2021 – 2027.  Proiectele de specializare inteligentă identificate prin intermediul focus grupurilor de descoperire antreprenorială vizează realizarea de activități de inovare, cu precădere de produse și servicii in domeniile de specializare inteligentă a regiunii.  Cele opt domenii de specializare inteligentă sunt: **Construcția de mașini, componente și echipamente de producție, Agricultura și industria alimentară, Bioeconomia (dezvoltarea economiei circulare), Turismul și identitatea culturală, Localități inteligente și Industria și cercetarea de înaltă tehnologie, ITC și Sănătate.**  Cu toate acestea, analiza din cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă 2021-2027 evidențiază capacitatea limitată de transfer tehnologic a regiunii, performanțele scăzute de inovare ale firmelor, nivelul scăzut de colaborare dintre mediul de afaceri și cel de cercetare, precum și stadiul incipient de dezvoltare și maturizare al ecosistemului regional de inovare.  În acest sens, investițiile ce vizează activitățile de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate vor contribui la dezvoltarea inteligentă a regiunii, fiind în concordanță cu principalele documente strategice la nivel regional (Planul de Dezvoltare Regională 2021 – 2027 și Strategia de Specializare Inteligentă 2021 – 2027).  În cadrul acestui apel de proiecte investițiile vor viza dezvoltarea capacităților de cercetare – dezvoltare - inovare a organizațiilor publice de cercetare, a mediului de afaceri și a autorităților și instituțiilor publice locale/centrale în vederea ridicării nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării.  În cadrul acestui apel de proiecte investițiile vor viza domeniile de specializare inteligentă de la nivel regional (RIS SM 2021 – 2027), fiind eligibilă inclusiv participarea în parteneriate și rețele de inovare internaționale.  Acest apel de proiecte se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea Sud-Muntenia, respectiv: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman. |

## **2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific**

|  |
| --- |
| FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională  Obiectiv de Politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale  Prioritatea P1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice  Obiectivul Specific RSO1.1 - Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate  Operațiunea B.1 - Dezvoltarea capacităților de cercetare – dezvoltare - inovare a organizațiilor publice de cercetare, a mediului de afaceri și a autorităților și instituțiilor publice locale/centrale în vederea ridicării nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării |

## **2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

|  |
| --- |
| * + Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.   + Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.   + Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027.   + Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012. * Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107şi 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare. * Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.   + Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027.   + Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).   + Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.   + Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilităţi * Legea nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.   + Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr.215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor. * Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.   + Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare. * Legea 287/2009 - Codul Civil cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 232/2022 privind cerinţele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor * Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenţiei privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizaţiei Naţiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 şi semnată de România la 26 septembrie 2007 * Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap * Legea nr. 232/2022 privind cerinţele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor * Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare. * Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora. * Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. * Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.   + Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.   + Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.   + Ordonanța de urgență nr. 57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare   + Ordonanta de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.   + Ordonanța de urgență nr. 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.   + Ordonanţa de urgenţă nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web şi a aplicaţiilor mobile ale organismelor din sectorul public.   + Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. * Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.   + Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă. * Hotărârea de Guvern nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului national de cercetare, dezvoltare si inovare 2022-2027. * Hotărârea de Guvern nr. 551/2007 privind Criteriile si standardele, precum si Metodologia de evaluare și atestare a capacitații de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare de către unități si instituții care au in obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, cu modificările și completările ulterioare. * Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările și completările ulterioare. * Ordinul 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027. * Ordinul nr.2370/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 * Ordinul nr. 696/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, dezvoltării şi administraţiei nr. 4.423/2020 privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operaţională a programelor operaţionale regionale pentru perioada de programare 2021-2027. * Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor nerambursabile europene elaborat de MIPE. * Ghid pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 |

# 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

## **3.1 Tipul de apel**

|  |
| --- |
| Prezentul ghid reglementează condițiile de accesare a finanțării pentru apelul de proiecte cu nr. PR SM/ID/1/1/1.1/B.1, de tip competitiv, cu termen-limită de depunere.  În cadrul acestui apel de proiecte investițiile vor viza domeniile de specializare inteligentă de la nivel regional (RIS SM 2021 – 2027), fiind eligibilă inclusiv participarea în parteneriate și rețele de inovare internaționale.  Proiectele pot fi depuse conform perioadei menționate în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului document.  Acest apel de proiecte se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea Sud-Muntenia, respectiv: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.  Invetițiile pot fi implementate pe întreg teritoriul regiunii, atât în zonele urbane cât și în cele rurale.  Prin intermediul acestui apel de proiecte va fi sprijinită dezvoltarea capacităților de cercetare – dezvoltare - inovare a organizațiilor publice de cercetare, a mediului de afaceri și a autorităților și instituțiilor publice locale/centrale.  În cadrul prezentului apel de proiecte sunt stabilite un prag de calitate și mai multe praguri de excelență.  Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte.  Proiectele respinse în cadrul oricărei etape din procesul de evaluare, selecție și contractare pot fi redepuse în cadrul prezentului apel, cu condiția încadrării în termenele prevăzute în prezentul ghid.  În situaţia retragerii cererii de finanţare, solicitantul poate redepune cererea de finanțare cu condiția încadrării în termenele prevăzute ăn prezentul ghid.  În situația în care, până la data de închidere a apelului, valoarea însumată a solicitărilor de finanțare nerambursabilă aferentă proiectelor depuse nu a atins procentul de 150% față de alocarea apelului, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 poate prelungi termenul de depunere, prin emiterea unui Corrigendum.  În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru realizarea activităților propuse, este obligatorie colaborarea dintre autoritățile/ instituțiile publice locale/ centrale și organizațiile publice de cercetare, IMM-uri care desfășoară activități în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia (RIS3), în regiunea Sud-Muntenia.  În acest sens, autoritățile/ instituțiile publice locale/ centrale au obligația încheierii de contracte de prestări servicii/acorduri la preţul pieţei, privind realizarea activităţilor CDI în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia (RIS3) în vederea ridicării nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare. |

## **3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)**

|  |
| --- |
| Forma de sprijin utilizată în cadrul prezentului apel de proiecte este grantul nerambursabil. |

## **3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte**

|  |
| --- |
| Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 32.352.941,23 euro, din care:   * FEDR - 27.500.000 euro (85%); * Buget de Stat – 4.852.941,23 euro (15%) |

## **3.4 Rata de cofinanțare**

|  |
| --- |
| În cadrul apelului de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:  Pentru autorități și instituții publice locale   Contributie FEDR: maxim 85%   Contributie Buget de Stat: maxim 13%   Contributie Beneficiar: minim 2%  Pentru autorități și instituții publice centrale   Contributie FEDR: maxim 85%   Contributie Buget de Stat: 15%  Valoarea totală a proiectului este nelimitată, diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului si valoarea totală a acestuia reprezintând cheltuieli neeligibile ce vor fi suportate de către solicitant.  **Asistența financiară nerambursabilă va fi acordată autorităților/ instituțiilor publice locale/ centrale care au obligația să colaboreze cu organizațiile publice de cercetare și cu IMM-urile** care desfășoară activități CDI în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia (RIS3), în regiunea Sud-Muntenia.  În acest sens, autoritățile/ instituțiile publice locale/ centrale au obligația încheierii de contracte de prestări servicii/acorduri la preţul pieţei, privind realizarea activităţilor CDI în domeniile de specializare inteligentă, în vederea ridicării nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare. |

## **3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.  Investițiile pot fi realizate atât în mediul urban cât și în mediul rural. |

## **3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

|  |
| --- |
| Prin intermediul acestui apel de proiecte va fi sprijinită dezvoltarea capacității de cercetare-dezvoltare-inovare a organizațiilor publice de cercetare, a mediului de afaceri și a autorităților/ instituțiilor publice locale/ centrale prin crearea și dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor necesare relevante, precum și a proiectelor comune de cercetare între organizațiile de cercetare și întreprinderi, în vederea ridicării nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor  cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare.  Astfel, vor fi sprijinite autoritățile/ instituțiile publice locale/ centrale pentru adoptarea tehnologiilor avansate folosind implementarea soluțiilor de înală tehnologie rezultate ca urmare a activităților de cercetare-dezvoltare realizate de organizații publice de cercetare/ IMM, precum și punerea în practică a rezultatelor cercetării prin intermediul IMM-urilor care îşi desfăşoară activitatea în regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia.  Se va urmări creșterea nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau validarea viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare.  La momentul depunerii cererii de finanțare, nivelul de maturitate tehnologică trebuie să fie mai mare de TRL 3.  Solicitantul trebuie să descrie în cererea de finanțare și să demonstreze, prin documente relevante, că nivelul de dezvoltare tehnologică initial al conceptului este mai mare de TRL3.  De asemenea, solicitantul va anexa și documentele doveditoare pentru demonstarea trecerii prin nivelurile de dezvoltare anterioare față de stadiul de dezvoltare actual.  Dacă beneficiarul nu demonstreaza funcționalitatea și/sau validitatea unui potențial produs, serviciu sau proces care poate fi realizat și pus pe piață, poate înceta contractul de finanțare la finalul TRL 6, cu condiția justificării motivelor care au condus la această concluzie, în conformitate cu prevederile OG nr.57/2002, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, beneficiarul are dreptul doar la cheltuielile aferente activității de bază realizate în cadrul proiectului pentru celelalte etape aferente nivelurilor anterioare de maturitate tehnologică parcurse până la TRL 6, cu excepția activelor corporale și necorporale. |

## **3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte**

|  |
| --- |
| Principalele grupuri țintă vizate de aceste intervenții sunt actorii locali și regionali din cadrul Cvadruplu Helix și anume:  -mediul de afaceri;  -mediul academic și de cercetare;  -autoritățile și instituțiile publice locale și centrale;  -societatea civilă, adică consumatorii noilor produse și servicii. |

## **3.8. Indicatori**

### 3.8.1. Indicatori de realizare

|  |
| --- |
| **RCO07 - Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune - Organizații de cercetare (număr).**  Indicatorul reprezintă numărul de organizații de cercetare susținute care cooperează în proiecte comune de cercetare. Un proiect comun de cercetare include, cel puțin, o organizație de cercetare și un alt partener (cum ar fi o întreprindere, o altă organizație de cercetare etc.). Cooperarea în activitățile de cercetare și dezvoltare poate fi nouă sau existentă și ar trebui să dureze, cel puțin, pe durata proiectului sprijinit.  Organizațiile de cercetare sunt organisme cu scopul principal de a efectua independent cercetare fundamentală, cercetare industrială și dezvoltare experimentală și de a disemina rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe (universități publice, institute publice de cercetare).  **RCO 08 – Valoarea nominală a echipamentelor de cercetare și inovare – euro**  Indicatorul reprezintă valoarea totală (de achiziție) a echipamentelor de cercetare și inovare achiziționate.  Echipamentele de cercetare și dezvoltare includ toate aparatele, instrumentele și dispozitivele utilizate direct pentru a desfășura activități de cercetare și dezvoltare.  Nu include, de exemplu, substanțe chimice sau alte materiale consumabile folosite pentru realizarea experimentelor sau a altor activități de cercetare  Termenul de realizare a indicatorilor de realizare este data finalizării investiției. |

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

|  |
| --- |
| **RCR 03 - Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese-întreprinderi (număr)**  Indicatorul măsoară numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau proces datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile.  Inovația de produs este introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia.  Inovația de proces este implementarea unui proces de producție, a unei metode de distribuție sau a unei activități auxiliare noi sau îmbunătățite semnificativ.  Inovațiile de produs sau proces trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu neapărat noi și pe piață.  Inovațiile ar fi putut fi dezvoltate inițial de întreprinderile susținute sau de alte întreprinderi sau organizații.  Măsurarea indicatorului se realizează cel mai târziu la un an după finalizarea investiției. |

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

|  |
| --- |
| Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2 |

## **3.9. Rezultatele așteptate**

|  |
| --- |
| Ȋn cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele aşteptate în corelare cu activităţile propuse prin proiect.  Acestea sunt:   * numărul de brevete/licențe/mărci înregistrate sau orice altă formă de proprietate industrială/ intelectuală, publicate în BOPI, obținute ca rezultat al implementării proiectului) – nr.; * echipamente/ instalații/ utilaje achiziționate – nr.; * suprafață construită/ reabilitată/ extinsă – mp; * livrabile (publicații, rapoarte, studii, planuri, metodologii etc) rezultate în urma cercetărilor efectuate prin proiect – nr.; * evenimente științifice, academice pentru diseminarea rezultatelor proiectului – nr. * produse/ procese/ servicii inovative rezultate ca urmare a punere în aplicare a rezultatului cercetarii - nr. |

## **3.10. Operațiune de importanță strategică**

|  |
| --- |
| Nu este cazul |

## **3.11. Investiții teritoriale integrate**

|  |
| --- |
| Nu este cazul |

## **3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

|  |
| --- |
| Nu este cazul |

## **3.13.Reguli privind ajutorul de stat**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, activitățile propuse nu intră sub incidenţa ajutorului  Activităţile propuse în cadrul proiectului nu se vor realiza în vederea desfăşurării de activităţi economice, în scopul obţinerii de venituri de la depunerea cererii de finanțare și până la finalizarea perioadei de durabilitate.  Solicitantul își va asuma în Declarația Unică faptul că activitățile proiectului nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat.  Autoritățile și instituțiile publice locale/ centrale au obligația încheierii de contracte de prestări servicii/acorduri la preţul pieţei, privind realizarea activităţilor CDI în domeniile de specializare inteligentă în vederea ridicării nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare.  În acest sens, selectarea entităților pentru desfășurarea activităților de CDI, precum și pentru implementarea rezultatelor cercetării se va realiza pe baza unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate, în conformitate cu principiile achizițiilor publice, astfel încât contractele de prestări servicii să fie în conformitate cu condițiile pieței.  Solicitantul este obligat să depună, cel târziu, în etapa de contractare metodologia de selectare a entităților cu care se vor încheia contracte de prestări servicii la prețul pieței. Această metodologie va fi verificată în conformitate cu grila anexată ghidului.  În cazul în care, pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, se constată faptul că închierea contractelor de prestări servicii pentru îndeplinirea obiectivului proiectului nu este în conformitate cu condițiile pieței, întregul proiect devine neeligibil, contractul de finanțare se reziliază, iar cheltuielile efectuate se recuperează în conformitate cu prevederiie legale aplicabile şi cu contractul de finanţare.  Detaliile cu privire la aceste aspecte se vor menţiona în cadrul studiului de piață/planului de afaceri, cu precizarea activităţilor ce vor fi realizate fiecare entitate în parte în vederea atingerii obiectivelor proiectelor. |

## **3.14. Reguli privind instrumentele financiare**

|  |
| --- |
| Nu este cazul |

## **3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

În calitate de co-inițiatoare a SUERD, România își propune să participe la atingerea obiectivelor și țintelor SUERD 2021 – 2027.

Astfel, prin punctare în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară sunt încurajate proiectele care propun și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional, transfrontalier, internațional și intersectorial cu alte regiuni din EU, activități ce pot contribui la activ la atingerera Planului de Acțiune SUERD, prin contribuția adusă AP 7 (acțiunea 3) și AP 8 (acțiunea 1), ce vizează încurajarea cooperării și schimbul de cunoaștere între IMM-uri, mediul academic, sectorul public și societatea civilă din domeniile de competență din regiunea Dunării pentru inovare și transfer tehnologic.

## **3.16. Principii orizontale**

|  |
| --- |
| Proiectele vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH.  Solicitanții au obligaţia să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii.  Astfel, vor detalia în proiecte modalitatea de respectare a principiilor de mai sus.  În secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității.  În cadrul Declarației Unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei europene şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalităţii de şanse, nediscriminării, egalităţii de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.  Vor avea prioritate la finanțare acele proiecte care propun măsuri privind principiile orizontale suplimentare față de cerințele minime legale. |

## **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de poiecte sunt prevăzute următoarele criterii de eligibilitate cu privire la aspectele de mediu.  1. În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (e) din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător.  Astfel, potrivit prevederilor Legii nr.292/ 2018, proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, din cauza, printre altele, a naturii, dimensiunii sau localizării lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare şi al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări, în conformitate cu deciziile autorităților competente pentru protecția mediului.  2. Potrivit prevederilor art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele trebuie să fie în conformitate cu principiul de” a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” – DNSH).  Proiectele vor avea în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” – DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.  Solicitanții vor descrie în cadrul secțiunii relevante din cererea de finanțare si anexele sale, inclusiv studiul de piață/planul de afaceri/ documentația tehnică, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acțiuni.  Pentru acest lucru, solicitanții vor avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download\_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20\_09\_2022.pdf (paginile 5-11).  De asemenea, solicitantul va completa Declarația DNSH prin care își va asuma respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. Declarația este anexată ghidului solicitantului.  3. Proiectele asigură imunizarea la schimbările climatice pentru investițiile cu o durata de viață mai mare de cinci ani.  În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr.1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, se va realiza o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Analiza cuprinde măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice și va fi elaborată având la bază Metodologia anexată ghidului solicitantului și aprobată prin Decizia CM PR nr. 14/12.07.2023 privind aprobarea “Metodologiei privind imunizarea la schimbările climatice” aplicabilă proiectelor finanțate în cadrul Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.  Cu privire la pilonul de atenuare, pentru acele proiecte pentru care nu este necesară o evaluare a amprentei de carbon, se prezintă analiza într-o declarație/ justificare ce oferă o concluzie cu privire la neutralitatea climatică și se analizează, mai departe, pilonul referitor la adaptarea la schimbările climatice.  În ceea ce privește pilonul de adaptare la schimbările climatice, dacă în etapa de examinare nu sunt identificate vulnerabilități climatice semnificative care să justifice o analiză aprofundată, se va prezenta analiza într-o declarație/ justificare ce oferă o concluzie privind reziliența la schimbările climatice.  Astfel, concluziile cu privire la neutralitatea climatică și cele cu privire la adaptarea la schimbările climatice se vor compila într-un document consolidat care va reprezenta documentația de imunizare la schimbările climatice.  Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.  Nerespectarea acestor criterii de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile. |

## **3.18. Caracterul durabil al proiectului**

|  |
| --- |
| În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani anterior menționat, nu trebuie să :  • înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii Sud-Muntenia;  • să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;  • să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021. |

## **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.

Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, egalității de gen, șanse, nediscriminării reprezintă o condiție de eligibilitate, înțelegând prin aceasta respectarea standardelor minime privind designul universal și adaptarea rezonabilă.

În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Conveția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, solicitanții de finanțare vor avea în vedere ca bunurile, serviciile, echipamentele şi facilităţile propuse prin proiect să fie concepute pe baza designului universal, care presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi, să promoveze existenţa şi să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilităţi concepute pe baza designului universal.

De asemenea, în cadrul proiectelor, solicitanții de finanțare vor respecta cerințele privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificările și ajustărilor necesare și adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Nerespectarea acestui criteriu de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.

În cadrul acestui apel de proiecte vor avea prioritate la finanțare și sunt încurajate proiectele care propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale.

Astfel, se va acorda punctaj proiectelor care vor promova cercetarea şi dezvoltarea, vor face cunoscută oferta şi vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice şi de comunicaţii, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive şi tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilităţi, acordând prioritate tehnologiilor cu preţuri accesibile.

## **3.20 Teme secundare**

|  |
| --- |
| Nu este cazul |

## **3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

|  |
| --- |
| Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală care va fi pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală.  În cazul prezentului apel se va avea în vedere inclusiv conformitatea cu prevederile art.50, punctul 1(e) din Regulamentul 1060/ 2021: ”în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR **esteobligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei** și a autorității de management competente”.  Totodată, solicitantul va atașa la cererea de finanțare un plan de acțiuni pentru comunicare și vizibilitate a proiectului, model atașat, în care va detalia etapele și bugetul prevăzut pentru activitățile de vizibilitate și comunicare aferente proiectului. |

# 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## **4.1 Data deschiderii apelului de proiecte**

*.......................*

## **4.2. Perioada de pregătire a proiectelor**

Prezentul apel de proiecte are termen-limită de depunere, lăsând, totodată, solicitanților timpul necesar pentru pregătirea și depunerea cererilor finanțare.

Astfel, proiectele vor putea fi depuse într-un termen de ........ luni de la data deschiderii apelului de proiecte.

## **4.3. Perioada de depunere a proiectelor**

### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

|  |
| --- |
| *..........................* |

### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

|  |
| --- |
| *..............................* |

## **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte se lansează prin sistemul informatic MySMIS.  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei cereri de finanțare, prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021.  Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant. Ordinea codurilor SMIS nu reflectă ordinea depunerii proiectelor.  Codul SMIS va fi utilizat, în mod obligatoriu, în toată corespondența referitoare la proiectul căruia i-a fost alocat.  Toate etapele aferente unui proiect (depunere, evaluare, contractare, implementare, durabilitate) se vor desfășura prin intermediul sistemului informatic MySMIS. |

# 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

## **5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

### 5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor

|  |
| --- |
| Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.  1. **Forma de constituire a solicitantului**  În cadrul acestui apel de proiecte solicitanții eligibili sunt:   1. Autoritățile publice centrale prin instituțiile publice locale din subordine, de la nivelul regiunii Sud-Muntenia; 2. Autoritățile publice/ instituțiile publice locale de la nivelul regiunii Sud-Muntenia   **Entitățile menționate la punctele A și B sunt obligate să colaboreze cu organizații publice de cercetare și IMM-uri care desfășoară activități de CDI în regiunea Sud-Muntenia, în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia (RIS3).**  În acest sens, autoritățile/ instituțiile publice centrale și locale au obligația încheierii de contracte de prestări servicii/acorduri la preţul pieţei, privind realizarea activităţilor CDI în domeniile de specializare inteligentă, în vederea creșterii nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare.  **2. Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare**, care îşi exercită atribuţiile de drept la data depunerii cererii de finanţare, respectă și își asumă conținutul Declarației unice.  În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 3 din O.U.G. nr. 23/2023, solicitantul anexează la cererea de finantare Declarația unică prin care își asumă criteriile de eligibilitate, iar în etapa de contractare depune documentele justificative pentru demonstrarea celor asumate prin Declarația unică.  **3. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a asigura**:  a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției (reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect);  b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;  c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.  Contribuția proprie poate proveni din resurse proprii ori resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul altui ajutor public.  4. La momentul depunerii cererii de finanțare, **solicitantul de finanțare nu are obligaţii de plată nete neachitate în termen**, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.  **5. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situaţii la momentul contractării**:  a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de Autoritatea de Management, acesta va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:  (i) recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de AMPRSM 2021-2027 şi îl achită integral până la semnarea contractului de finanțare, ataşând dovezi în acest sens, cu excepţia proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;  (ii) a contestat în instanţă notificările/procesele-verbale/notele de constatare a unor debite şi prin decizie a instanţelor de judecată s-a dispus suspendarea executării, anexând dovezi în acest sens;  b) şi-a achitat obligaţiile de plată către bugetul de stat şi, respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislaţia în vigoare;  c) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului;  d) nu are datorii scadente neachitate în termenul legal și fac obiectul unei decizii de eșalonare.  **Atenție!**  a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PRSM în baza OUG nr.23/ 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, la momentul semnării contractului de finanțare.  b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid.  c) Proiectul este respins de la finanțare dacă, la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.    **6.** Demonstrarea drepturilor reale de a realiza investiția pe perioada de la depunerea cererii de finantare, pe perioada de evaluare, contractare, precum și în perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.  6.1 Pentru proiectele ce includ dotări, servicii și lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire, solicitantul demonstrează deținerea următoarelor drepturi reale asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul investiției:  • dreptul de proprietate publică/ privată;  • dreptul de administrare.  În plus, imobilul, teren și/sau clădire, trebuie să:  • fie localizat în regiunea Sud-Muntenia;  • fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului,  • nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare  • nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.  6.2 Pentru proiectele de dotări/ servicii solicitantul, individual sau prin intermediul colaborării cu entitățile menționate în ghid, demonstrează deținerea unuia din următoarele drepturi asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul investiției:  • dreptul de proprietate publică/ privată;  • dreptul de concesiune  • dreptul de superficie;  • dreptul de uzufruct;  • dreptul de comodat/ folosință cu titlu gratuit;  • dreptul de închiriere/locațiune.    7. L**ocul de implementare a proiectului** trebuie să fie în regiunea Sud-Muntenia și poate avea mai multe locații.  În plus, l**ocul de implementare a proiectului**  a) este adecvat pentru realizarea proiectului:  • există posibilitatea racordării la toate utilitățile necesare funcționării;  • nu este ocupat de alți utilizatori;  • nu este ocupat cu alte bunuri sau echipamente care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitant pentru care solicită finanțare;  • nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;  • nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc;  Situațiile prezentate mai sus sunt cu titlu exemplificativ și nu limitativ.  b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și studiul de piață/ planul de afaceri.  8. La data depunerii cererii de finanțare și pe perioada de evaluare, selecție și contractare **solicitantul (inclusiv entitățile colaboratoare în cadrul proiectului) nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații**:  a) se află în stare de faliment/insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;  b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate la lit. a);  c) a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare;  d) face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.  9. **Reprezentantul legal al solicitantului (inclusiv reprezentanții legali ai colaboratorilor din cadrul proiectului)** care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare şi pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare **nu se află în una dintre situaţiile de mai jos:**  a) este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivităţii şi imparţialităţii procesului de evaluare, selecţie, contractare şi implementare a proiectului;  b) se află în situaţia de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul apelurilor de proiecte derulate pentru finanţare prin PRSM;  c) se află în situaţia de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau AM PRSM pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PRSM;  d) a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.  **Atenție!**  a) Pentru proiectele care prevăd lucrări, verificarea extrasului de carte funciară se realizează de către AM PRSM, în baza OUG nr.23/ 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, la momentul contractării.  b) În accepțiunea AM PRSM, dacă există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu ipoteca, și proiectul prevede lucrări, garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SM 2021-2027.  c) În accepțiunea AM PRSM, dacă există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu ipoteca, și proiectul propune achiziția de dotări și servicii, în cazul în care imobilul este ipotecat, se verifică dacă există acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.  Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PRSM în cadrul etapei de evaluare și selecție. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare. |

### 5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

|  |
| --- |
| În cadrul acestui apel de proiecte solicitanții eligibili sunt:   * Autoritățile publice centrale prin instituțiile publice locale din subordine, de la nivelul regiunii Sud-Muntenia; * Autoritățile publice/ instituțiile publice locale de la nivelul regiunii Sud-Muntenia   **Entitățile menționate la punctele A și B sunt obligate să colaboreze cu organizații publice de cercetare și IMM-uri care desfășoară activități de CDI în regiunea Sud-Muntenia, în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia (RIS3).**  În acest sens, autoritățile/ instituțiile publice centrale și locale au obligația încheierii de contracte de prestări servicii/acorduri la preţul pieţei, privind realizarea activităţilor CDI în domeniile de specializare inteligentă, în vederea creșterii nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare.  Astfel, va fi sprijinită adoptarea tehnologiilor avansate folosind implementarea soluțiilor de înaltă tehnologie rezultate ca urmare a activităților de cercetare-dezvoltare realizate, precum și punerea în practică a rezultatelor cercetării prin intermediul IMM-urilor care îşi desfăşoară activitatea în regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia. |

### 5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

|  |
| --- |
| În cadrul acestui apel de proiecte solicitanții eligibili sunt:   1. Autoritățile publice centrale prin instituțiile publice locale din subordine, de la nivelul regiunii Sud-Muntenia; 2. Autoritățile publice/ instituțiile publice locale de la nivelul regiunii Sud-Muntenia   **Entitățile menționate la punctele A și B sunt obligate să colaboreze cu organizații publice de cercetare și IMM-uri care desfășoară activități de CDI în regiunea Sud-Muntenia, în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia (RIS3).**  Aceste entități pot deține de la depunerea cererii de finanțare un rezultat final al cercetării/ drepturi asupra respectivei tehnologii (brevet invenție/ cerere de brevet, certificate de protectie, drepturi de autor, teză de doctorat, drept de utilizare a unui rezultat de cercetare obținut dintr-un contract de cercetare finanțare din surse publice sau private, etc) sau pot obține un astfel de rezultat/ drept în perioada de implementare a proiectului.  Rezultat final al cercetării/ drepturi asupra tehnologiei vor fi transferate către solicitantul de finanțare (autoritățile/ instituțiile publice centrale și locale). |

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte este obligatorie colaborarea dintre autoritățile și instituțiile publice locale/ centrale, organizațiile publice de cercetare și IMM-uri care desfășoară activități în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia (RIS3), în regiunea Sud-Muntenia.  În acest sens, autoritățile și instituțiile publice locale/ centrale au obligația încheierii de contracte de prestări servicii/acorduri la preţul și condițiile pieţei, privind realizarea activităţilor CDI în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud-Muntenia (RIS3) în vederea creșterii nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare.  Cererea de finanțare va fi depusă de autoritățile și instituțiile publice locale/ centrale.  Schimbul de informații pentru toate etapele aferente unui proiect se va realiza prin intermediul autorităților/ instituțiilor publice locale/ centrale. |

## **5.2. Eligibilitatea activităților**

### 5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților

|  |
| --- |
| Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt următoarele:   * **Încadrarea proiectului în obiectivul Priorității 1, Obiectivul Specific 1.1, respectiv în activitățile prevăzute în cadrul secțíunii 5.2.2 din prezentul ghid,** având în vedere art.73, lit. (g) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021 * **Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime prevăzute în cadrul secțíunii 5.4 din prezentul ghid** * **Proiectul trebuie să propună un nivel de maturitate tehnologică mai mare de TRL 3 precum și dezvoltarea unui rezultat al cercetării**   Este obligatoriu ca solicitantul să demonstreze că proiectul are în vedere realizarea unei cercetări inovative cu scopul de a demonstra un nivel de maturitate tehnologică mai mare de TRL 3, a evidenția evoluția nivelului de maturitate tehnologică, funcționalitatea și de a verifica un anumit concept de produs, proces, serviciu care poate fi realizat și pus pe piață.  Solicitantul, în urma implementării proiectului, trebuie să dețină drepturile de proprietate aferente rezultatului finanțat prin intermediul prezentului apel.   * **Cel puțin un membru al echipei de implementare a proiectului trebuie să aibă calificare de tip Doctorat/PhD/ cercetător/ profesor universitar in domeniul de activitate în care se propune proiectul.** * **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029**   Perioada de implementare a proiectului începe de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.  Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.  Prima activitate din contractul de finanțare reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.  Solicitantul are obligația de a pevede termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.  Cheltuielile sunt eligibile dacă au fost suportate de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021, în conformitate cu art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare.  În conformitate cu H.G nr. 873/ 06.07.2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condiţiile legii, între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea duratei contractului de finanțare.  În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.   * **Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant**   Cuantumul cofinanțării este prevăzut în cadrul secțiunii 3.4 – Rata de cofinanțare din prezentul ghid.   * **Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare.**   Acest aspect va fi asumat de solicitant prin Declarația unică.   * **Proiectul asigură respectarea drepturilor** fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă. * **Proiectul este compatibil cu obiectivele strategiilor relevante,** având în vedere art.73, lit (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021. * **Proiectul respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH).**   Cererea de finanțare și studiul de piață/planul de afaceri/documentația tehnică, dacă este cazul, vor fi completate cu informațiile specifice respectării principiului DNSH.  De asemenea, solicitantul va completa Declarație pe propria răspundere prin care își va asuma respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu specifice acestui principiu.   * **Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură** cu**o durată de viață mai mare de 5 ani, având în vedere art.73, lit (j) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021**   ***În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani***, trebuie anexată documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază un modelul anexat ghidului solicitantului.  Modelul anexat ghidului solicitantului cuprinde doi piloni, atenuare și adaptare, iar fiecare pilon cuprinde câte două etape, examinare și analiză detaliată.  Se va verifica corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.   * **Proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018,** având în vedere art.73, lit (e) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021 (în cazul proiectelor care vizează lucrări ce se supun autorizării). * **Proiectul nu include activități în domenii excluse în conformitate cu prevederile art.7, alin.1,4,5 din Regulamentul UE nr.1058/2021.** * **Prin proiect nu sunt propuse activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată sau care ar constitui un transfer al unei activități, în conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit.h din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021** * **Proiectul propus nu include investiții demarate înainte de depunerea cererii de finanțare**   Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, în cazul în care prin proiect sunt propuse lucrări, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente/ dotări sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul, cu excepția încheierii contractelor de prestări servicii cu organizațiile publice de cercetare și IMM-uri pentru realizarea activităţilor CDI, în vederea creșterii nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare.  În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de finanțare nerambursabilă pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare.  În conformitate cu prevedrile art.73, alin.2, lit.c din Regulamentul UE nr.1060/ 2021, criteriile/ aspectele relevante care vor fi avute în vedere pentru a asigura cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor sunt cele referitoare la contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente priorităților programului, corelarea bugetului cu activitățile, obiectivele propuse prin proiect, precum și calitatea documentației tehnice. |

### 5.2.2. Activități eligibile

În cadrul prezentului apel se vor avea în vedere următoarele niveluri de maturitate tehnologică

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel de maturitate tehnologică**  **(TRL)** | **Definiții** | **Descriere** |
| TRL 4 | Testarea/ validarea de laborator a componentei/ procesului prototip alfa. Se efectuează proiectarea,  dezvoltarea și testarea în laborator a componentelor tehnologice. Rezultatele oferă dovezi că obiectivele de performanță componente/ procese aplicabile pot fi atinse pe baza sistemelor proiectate sau modelate. | Componentele tehnologice de bază sunt integrate pentru a stabili că piesele vor funcționa împreună. Aceasta este relativ "scăzută fidelitate" în comparație cu eventualul sistem. Informațiile de susținere includ rezultatele experimentelor integrate și estimările privind modul în care componentele experimentale și rezultatele testelor experimentale diferă de obiectivele așteptate ale sistemului de performanță. TRL 4-6 reprezintă podul de la cercetarea științifică la inginerie, de la dezvoltare la demonstrație. TRL 4 este primul pas în a determina dacă componentele individuale vor funcționa împreună ca sistem. Scopul TRL 4 ar trebui să fie reducerea opțiunilor posibile în întregul sistem. |
| TRL 5 | Testarea în laborator a sistemelor integrate / semi-integrate. Validarea componentelor și / sau proceselor în mediul relevant - (componenta prototipului Beta). | Componentele tehnologice de bază sunt integrate astfel încât configurația sistemului să fie similară aplicației finale în aproape toate aspectele. Informațiile de susținere includ rezultatele testelor de laborator, analiza diferențelor dintre laborator și eventualul sistem / mediu de operare și analiza rezultatelor experimentale pentru eventualul sistem / mediu de operare. Diferența majoră dintre TRL 4 și 5 este creșterea fidelității sistemului și a mediului față de aplicația actuală. Sistemul testat este aproape prototip. Riscul științific ar trebui retras la sfârșitul TRL 5. Rezultatele prezentate ar trebui să fie relevante din punct de vedere statistic. |
| TRL 6 | Demonstrația prototipului de sistem/ proces într-un mediu operațional (nivelul sistemului prototip Beta). | Modelele pe scară industrială sau prototipurile sunt testate într-un mediu relevant. Aceasta reprezintă un pas important în demonstrarea disponibilității unei tehnologii. Exemplele includ fabricarea  dispozitivului pe o linie pilot de ingineriedispozitivului pe o linie pilot de inginerie.  Informațiile de susținere includ rezultatele obținute prin testarea pe scară industrială și analiza diferențelor dintre scara de inginerie, sistemul / mediul prototipic și analiza a ceea ce înseamnă rezultatele experimentale pentru eventualul sistem/ mediu de operare. TRL 6 începe dezvoltarea tehnologică reală a tehnologiei ca sistem operațional. Diferența majoră dintre TRL 5 și 6 este intensificarea de la scară de laborator la cea de inginerie și determinarea factorilor de scalare care vor permite proiectarea sistemului final. Demonstrația ar trebui să fie capabilă să îndeplinească toate funcțiile care vor fi necesare unui sistem de fabricație complet. Mediul de funcționare pentru testare trebuie să reprezinte îndeaproape mediul de operare real. Îmbunătățirea modelului de cost este așteptată în această etapă pe baza noilor învățări de la linia pilot. Scopul în TRL 6 este de a reduce riscul de proiectare. Rezultatele prezentate ar trebui să fie relevante din punct de vedere statistic. |
| TRL 7 | Sistem pilot integrat demonstrat. Demonstrarea prototipului sistemului/procesului în mediu operațional- (nivel pilot integrat). | Aceasta reprezintă un pas major de la TRL 6, care necesită demonstrarea unui prototip real al sistemului într-un mediu relevant. Designul final este practic complet. Scopul acestei etape este de a retrage riscurile de inginerie și de producție. Pentru a realiza în mod credibil acest obiectiv și pentru a ieși din TRL 7, este necesară o scalare a cât mai multor aspecte semnificative de inginerie și de fabricație care pot apărea în timpul tranziției între TRL 6 și 7. |
| TRL 8 | Sistem încorporat în design comercial. Sistemul / procesul a fost actualizat și calificat prin testare și demonstrație- (demonstrație  precomercială). | Tehnologia s-a dovedit a funcționa în forma sa finală și în condițiile preconizate. În aproape toate cazurile, acest TRL reprezintă sfârșitul dezvoltării adevărate a sistemului. Exemplele includ fabricarea pe scară largă a produsului finit comercial. Costurile reale de fabricație vor fi determinate și vor trebui evidențiate modelele delta ale modelelor și planurilor elaborate pentru a le aborda. Performanța produselor trebuie să fie evidențiată și planurile de închidere a decalajului trebuie dezvoltate. |
| TRL 9 | Sistem dovedit și pregătit pentru implementarea comercială completă. Sistemul real dovedit prin operațiuni de succes în mediul de operare și pregătit pentru desfășurarea comercială completă. | Tehnologia este în forma finală și funcționează sub toată gama de condiții de funcționare. Printre exemple se numără obiectivele privind costul, randamentul și rezultatele de producție la starea de echilibru 24/7. Accentul se îndreaptă spre controlul procesului statistic. |

Prin intermediul acestui apel de proiecte autoritățile/ instituțiile publice centrale/ locale vor colabora cu organizații publice de cercetare și IMM-uri pentru realizarea activităților de CDI propuse prin proiect, pentru creșterea nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare.

Astfel, sunt sprijinite următoarele activități:

- cercetare industrială;

- dezvoltare experimentală;

- inovare de produs, serviciu sau proces.

O sarcină efectuată într-o etapă avansată a derulării unui proiect poate fi încadrată la categoria cercetare industrială.

O activitate desfășurată într-o etapă incipientă poate să constituie dezvoltare experimentală.

Pentru categoriile de mai sus, sunt eligibile următoarele:

- activități de cercetare desfășurată de cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt implicați în proiect;

- achiziționarea instrumentelor/ echipamentelor/ dotărilor, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

- construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii de cercetare, în măsura utilizării acesteia în cadrul proiectului și pe durata de implementare și durabilitate a proiectului;

- cercetarea contractuală, cunoștințele și brevetele cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, precum și serviciile de consultanță și serviciile echivalente folosite exclusiv pentru proiect;

- achiziționarea substanțelor, materialelor, consumabilelor și a altor produse similare, necesare pentru implementarea proiectului;

- obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;

- detașarea de personal cu înaltă calificare de la organizația de cercetare colaboratoare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul solicitantului, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului;

- activități de inovare desfășurată de personalul implicat în proiect;

- serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării.

De asemenea, sunt eligibile activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală.

De asemenea, este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente”.

Activitățile de mai sus trebuie realizate cu respectarea cerințelor privind designul universal și adaptarea rezonabilă.

**Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigaţie critică planificată în scopul dobândirii

de cunoştinţe şi competenţe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătăţiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.

**Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu

scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea şi validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătăţite în medii reprezentative pentru condiţiile de funcţionare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătăţiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanţial.

Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final şi a cărui producţie este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative şi de validare.

Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producţie, proceselor de fabricaţie, serviciilor existente şi altor operaţiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs, serviciu sau proces nou sau substanţial îmbunătăţit ori a unei metode de marketing sau afaceri noi, în activitatea practică, în organizarea locului de muncă ori a relaţiilor externe.

**Inovarea de produs** reprezintă introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătăţit substanţial în privinţa caracteristicilor şi utilizărilor sale. Îmbunătăţirile substanţiale pot fi ale specificaţiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcţionale.

**Inovarea de proces** reprezintă punerea în aplicare a unei metode de producţie sau de distribuţie noi sau îmbunătăţite considerabil, care implică schimbări semnificative în ceea ce priveşte tehnicile, echipamentele şi/sau programele de calculator.

### 5.2.3.Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte, activitatea de bază este reprezentată de:

- activități de cercetare desfășurată de cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt implicați în proiect;

- achiziționarea instrumentelor/echipamentelor/ dotărilor pentru activitatea de cercetare, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

- cercetarea contractuală, cunoștințele și brevetele cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, precum și serviciile de consultanță și serviciile echivalente folosite exclusiv pentru proiect;

- achiziționarea substanțelor, materialelor, consumabilelor și a altor produse similare, necesare pentru implementarea proiectului;

- obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;

- activități de inovare desfășurată de personalul implicat în proiect;

- serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării.

- activități privind comunicarea și vizibilitatea aferente proiectului în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală.

În cadrul prezentului apel de proiecte, activitatea conexă este reprezentată de:

- construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii de cercetare, în măsura utilizării acesteia în cadrul proiectului și pe durata de implementare și durabilitate a proiectului;

- achiziționarea instrumentelor/echipamentelor/ dotărilor pentru activitatea de punere în practică a rezultatelor cercetării;

- detașarea de personal cu înaltă calificare de la organizația de cercetare colaboratoare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul solicitantului, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului.

### 5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile următoarele:

- investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

- proiectele care propun exclusiv realizarea de cercetări privind identificarea nivelului de tehnologie /tehnologizare existent în cadrul unei anumite IMM și/sau pe piață cu scopul de a se achiziționa echipamente/active performante;

- proiectele de cercetare care au în vedere exclusiv realizarea de audituri tehnologice cu scopul de fi îmbunătățită tehnologia existență prin simpla achiziție de active comercializate pe piață;

-proiectele care reprezintă exclusiv studii de piață ale unui anumit sector de activitate/produs/serviciu/proces existent si/sau propus a fi lansat pe piața de profil;

- proiectele care vizează exclusiv realizarea de lucrări de construcție/ achiziția de echipamente, tehnologii, utilaje;

- proiecte care vizează, exclusiv, detașarea de personal cu înaltă calificare de la organizația de cercetare colaboratoare;

- exclusiv achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum şi sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie;

- exclusiv investiții în active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi şi active similare, instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii ale solicitantului;

- proiectele ce vizează activități ecoomice care intră sub incidența ajutorului de stat;

- proiectele care vizează activități de realizare de studii de fezabilitate necesare pentru implementarea proiectului de cercetare;

- proiectele care prevăd activități excluse din domeniul de aplicare al FEDR, conform prevederilor art.7, alin. 1, 4, 5 din Regulamentul UE nr.1058/ 2021.

## **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

|  |
| --- |
| Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor   * Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare. * Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. * Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute ȋn obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare. * Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. * Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.   În conformitate cu prevederile art.2 din H.G nr. 873/ 2022, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanţare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiţii cu carater general:  a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;  b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;  c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;  d) să fie în conformitate cu prevederile programului;  e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;  f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;  g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;  h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5. |

### 5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

|  |
| --- |
| **Pentru activităţile de cercetare industrială şi dezvoltare experimentală sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli**:   * cheltuielile cu personalul solicitantului (cheltuieli salariale și cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului): cercetători, tehnicieni şi alţi membri ai personalului auxiliar,în măsura în care aceştia sunt implicați în proiect; * cheltuielile cu achiziționarea de instrumente şi echipamente (echipamente IT şi pentru comunicaţii, echipamente şi instrumente pentru cercetare), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului şi pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste   instrumente şi echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viaţă în proiect, sunt considerate eligibile doar cheltuielile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;   * cheltuieli cu amortizarea pentru infrastructura de cercetare realizată prin proiect, pe durata utilizării acesteia în cadrul proiectului; * cheltuielile aferente cercetării contractuale, cunoştinţelor şi brevetelor cumpărate sau   obţinute cu licenţă din surse externe, în condiţii de concurenţă deplină, precum şi cheltuielile aferente serviciilor de consultanţă şi serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru proiect (brevete, drepturi de utilizare, contracte de servicii etc.);   * cheltuieli pentru achiziția substanțelor, materialelor, consumabilelor şi ale altor produse similare, necesare pentru implementarea proiectului.   **Pentru activităţile de inovare sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli**:  - cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;  - cheltuieli pentru servicii de consultanţă și asistență tehnică în domeniul inovării pentru  achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale achiziționate/obținute în proiect,  utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;   * cheltuieli de personal al solicitantului (cheltuieli salariale, cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului, indemnizaţie de deplasare pentru personalul detaşat/angajat – conform prevederilor Codului Muncii) aferente personalului cu înaltă calificare detaşat și/ sau angajat pe durata proiectului.   **Cheltuieli pentru introducerea în producţie a rezultatelor cercetării**   * cheltuieli pentru achiziţia de active necorporale (brevete, drepturi de utilizare) necesare pentru introducerea rezultatelor. cercetării în ciclul productiv (altele decât cele inițiale de la care a pornit proiectul); * cheltuieli pentru achiziţia de utilaje, instalaţii şi echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv; * cheltuieli cu amortizarea pentru infrastructura de productie, pe durata utilizării acesteia în cadrul proiectului. |

### 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

|  |
| --- |
| Sunt neeligibile cheltuielile prevăzute la art. 10 din **HG. nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:   * cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheluieli excluse de la finanțare prtrivit art. 7, alin. 1,4 și 5 din Regulamentul (UE) 2021/1.058; * achizitia de echipamente si autovehicule sau mijloace de transport secondhand; * amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata și cheltuieli de arbitraj; * cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM PRSM prin ghidul solicitantului, in aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f); * cheltuielile excluse de la finantare de AM PRSM prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f),corespunzător specificului PRSM 2021-2027 și particularităților operatiunilor; * cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu exceptia situatiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din acelasi regulament. * cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.   **Alte cheltuieli neeligibile:**   * cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor; * costuri operaţionale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect; * achiziționarea de terenuri; * contribuția în natură; * amortizarea, cu excepția cheltuielilor menționate în secțiunea 5.3.2 din prezentul ghid; * cheltuieli cu personalul, cu excepția cheltuielilor menționate în secțiunea 5.3.2 din prezentul ghid; * cheltuielile cu leasingul. * cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004.   În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 se implementează mecanismul financiar al cererilor de prefinanțare, plată și rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel. |

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile sunt împărțite în categorii de costuri directe și indirecte.  Costurile directe vor fi costurile aferente activității de bază, așa cum este detaliată în cadrul secțiunii 5.3.2 din ghid.  Costurilor indirecte sunt eligibile, cumulat, în procent de 3 % din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe enumerate anterior și cuprind cheltuieli efectuate pentru activitățile conexe menționate în cadrul secțiunii 5.3.2 din ghid. |

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru a acoperi costurile indirecte ale unui proiect, se utilizează o rată forfetară de 3 % din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe, în conformitate cu prevederile art.54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021. |

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

|  |
| --- |
| Nu este cazul |

## **5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

|  |
| --- |
| **Valoare minimă eligibilă: 100.000 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.  Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>  **Valoare maximă eligibilă: 15.000.000 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.  Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezintând cheltuieli neeligibile, să fie suportate de către solicitant. |

## **5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

|  |
| --- |
| În cadrul apelului de proiecte **PRSM/ID/1/1/1.1/B.1**, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul ratele de cofinanțare menționate în cadrul secțiunii 3.4 din prezentul ghid. |

## **5.6. Durata proiectului**

|  |
| --- |
| Perioada de implementare a proiectului începe de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, fără ca data de finalizare să depășească 31 decembrie 2029, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.  Durata proiectului include atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.  Prima activitate aferentă proiectului reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.  Solicitantul are obligația de a pevede termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului. |

## **5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

Nu este cazul

**6.INDICATORI DE ETAPĂ**

|  |
| --- |
| Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.  Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.  Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.  Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.  În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare pentru a evalua evoluția progresului implementării proiectului și posibilele abateri de la graficul de implementare, de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.  AM PRSM va monitoriza și sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă.  Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRSM și, în situația nerealizării acestora, AM PRSM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.  Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRSM și, în situația nerealizării acestora, AM PRSM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.  Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:  a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;  b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);  c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;  d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;  e) rezilierea contractului;  f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanțare.  În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.  Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.  Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.  În cazul nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru încărcarea documentelor justificative care probează îndeplinirea indicatorului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.  Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.  În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.  În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.  În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.  Exemple de indicatori de etapă pot fi, fără ca lista să fie exhaustivă :  - demararea achiziției contractului de furnizare/servicii;  - semnarea contractului de furnizare/servicii;  - recepția echipamentelor/serviciilor;  Indicatorii de etapă fac parte integrantă din planul de monitorizare |

# 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## **7.1. Completarea formularului cererii**

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin MIPE nr.1777/ 3 mai 2023, iar conținutul cererii de finanțare va fi implementat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027, conform O.U.G nr. 23/2023.  Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. |

## **7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.  Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată și autorizată. |

## **7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.  Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+.  La întocmirea bugetului, solicitantul va utiliza formatul-cadrul al bugetului din Anexa 4 a Ordinului MIPE nr.1777/ 3 mai 2023 și va avea în vedere tipurile de cheltuieli menționate în secțiunea 5.3.2 din prezentul ghid.  Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.  La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.  In cazul in care proiectul include si lucrari de constructii autorizate, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile H.G.nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.  Bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, iar cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.  Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.  Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.  In cazul in care proiectul include si lucrari de constructii autorizate, pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Nota asumată de proiectant din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (minim 2 oferte, antemasurători cu calcule globale/detaliate, etc).  De asemenea, se vor depune minim 2 oferte de preț pentru echipamente/ dotări/ servicii și, respectiv, oferte sau baze de preț pentru lucrări (acestea din urma, care sa fie livrabile, în cazul solicitării venite de la evaluatorii tehnic/ financiar).  Nu se vor face modificări/adnotări în conținutul modelelor anexate ghidului. |

## **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

|  |
| --- |
| **Declarația Unică**  La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.  Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Solicitantul completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că, în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.  Solicitantul va declara, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține dreptul de proprietate, fără sarcini, sau alte drepturi reale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.  **Documente solicitate pentru a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară**   * **Documentația tehnico-economică (faza PT),** în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții   Documentația tehnico-economică (**faza PT**), întocmită conform legislației în vigoare, asumată de proiectant, se transmite în format electronic, pdf, sub semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.  Aceasta va fi însoțită de documentațiile elaborate în fazele anterioare de proiectare, precum și de hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului.  Planșele aferente documentației tehnico-economice se transmit în format electronic, scanat, fișiere tip PDF, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.  În realizarea documentației tehnico-economice se va avea în vedere respectarea criteriilor principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do Not Significant Harm” - DNSH), precum și respectarea cerințelor cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.   * **Autorizația de construire** emisă în scopul execuției lucrărilor proiectului, în termen de valabilitate (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții) * Devizul general nu trebuie sa fie mai vechi de 12 luni calculate de la data depunerii cererii de finanțare.   Dacă este cazul, se va anexa un deviz general însoțit de devize defalcate pe fiecare obiect**.**  Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de catre elaboratorul proiectului tehnic și de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită special în acest sens.  În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile cât și lucrări neeligibile, se vor anexa la cererea de finanțare devize și liste cu cantitațile de lucrări, defalcate pe tipuri de cheltuieli, eligibile și neeligibile, corelate cu devizul general.   * **Documentația privind imunizarea la schimbările climatice,** în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții   Documentația privind imunizarea la schimbările climatice va respecta metodologia de întocmire conform anexei prezentului ghid, iar concluziile documentației se vor regăsi în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare.  Informațiile privind respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu vor fi corelate în cererea de finanțare, documentația tehnică, Declarația DNSH precum și documentația privind imunizarea la schimbările climatice.   * **Studiul de oportunitate/ piață/ Planul de afaceri, inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară** * **Situațiile financiare anuale ale solicitantului, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse/transmise la unitățile teritoriale le Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legale, împreună cu dovada depunerii acestora (recipisa) cu mentiunea: ”Fara erori de validare”.** * **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.** * **Nota de justificare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu:** **oferte de pret, antemăsuratori cu calcule globale/detaliate, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente pe care solicitantul le consideră necesare, etc).** * **Documente aferente echipei de implementare a proiectului (CV-urile membrilor echipei de proiect, fișele de post, după caz)**   Se vor depune fișele de post aprobate de reprezentantul legal al solicitantului, actualizate la date depunerii cererii de finanțare, pentru toti membrii echipei de implemenare pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale.  În cazul în care persoanele care ocupă aceste posturi sunt nominalizate, se vor depune inclusiv CV-urile acestora.  În cazul în care echipa de implementare nu este nominalizată, se vor atașa doar fisele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului.  În cadrul cererii de finanțare se va justifica modalitatea de calcul al sumelor bugetate cu privire la cheltuielilor salariale.  De asemenea, în fișele de post se va specifica dacă unul sau mai mulți membrii ai echipei de implementare a proiectului au calificare specifică de tip doctorat/PhD/ cercetător/ profesor universitar în domeniul de activitate în care se dezvoltă proiectul.  În acest sens, dacă persoana este nominalizată, se va depune documentul care atestă calificarea specifică de tip doctorat/PhD/ cercetător/ profesor universitar.   * Documente privind experiența solicitantului, având în vedere punctarea capacității operaționale din grila ETF * Declarația cu privire la respectarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” – DNSH). * Documentele care atestă fiecare nivel de maturitate tehnologică în parte (rapoarte, studii, publicații, rezultate de laborator etc.) |

## **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Depunerea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.  Depunerea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. |

## **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

|  |
| --- |
| * Hotărârea de aprobare a cererii de finanţare şi a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. * **Decizia finală a autorității competente pentru protecția mediului,** privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, sau clasarea notificării, în cazul proiectelor care prevăd lucrări. * **Extrase din documente strategice relevante pentru demonstrarea încadrării proiectului în obiectivele Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Muntenia 2021-2027, în conformitate cu prevederile art.73, lit a din Regulamentul 1060/2021.** * **Contractul/ele de prestări servicii încheiate cu organizațiile publice de cercetare și IMM-uri** pentru desfășurarea activităților de CDI, precum și pentru punerea în practică a rezultatelor cercetării**, inclusiv actele adiționale, dacă acestea există.** * **Metodologia de selectare a** entităților pentru desfășurarea activităților de CDI, precum și pentru punerea în practică a rezultatelor cercetării (model anexat ghidului).   *ATENȚIE!*  **Contractele de prestări servicii trebuie și Metodologia de selectare** a entităților colaboratoare în cadrul proiectului trebuie **să fie valabile** la momentul depunerii cererii de finanțare.  **Metodologia de selectare** a entităților colaboratoare în cadrul proiectului trebuie să se realizeze în baza unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate, în conformitate cu principiile achizițiilor publice, astfel încât contractele de prestări servicii să fie în conformitate cu condițiile pieței.  Metodologia de selectare a entităților va fi verificată în conformitate cu grila anexată ghidului.   * **Mandatul/ împuternicire/ dispoziție pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)**   Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanţare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.  Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);  NU se acceptă însușirea și semnarea declarațiilor solicitate în nume personal ale reprezentantului legal de către o altă persoană împuternicită.   * Pentru a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, solicitantul va depune **documentele de proprietate (extras de carte funciară emis cu, cel mult, 30 zile înainte de transmiterea acestuia)/ contractele/ documentele care conferă dreptul real deținut.**   Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare trebuie menținute în etapele de evaluare, selecție și contractare, de implementare, precum şi pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plăţii finale.   * **Documente statutare solicitant, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare:** * Lege/ hotărâre/decizie/ alt document care atestă înființarea solicitantului. * Lege/ hotărâre/decizie/ alt document privind numirea reprezentantului legal al solicitantului. * **Declaraţia privind eligibilitatea TVA** * Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare   Se va utiliza modelul anexat la prezentul Ghid   * Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, se va depune documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații. * Planul de monitorizare a proiectului * **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic.   Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.  În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.   * **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate. * Documente privind **identificarea reprezentantului legal** al solicitantului |

## **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

|  |
| --- |
| Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a retrage de la finanțare a proiectului depus.  Retragerea cererii de finanțare se realizează prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021.  Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou. |

# 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

## **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

|  |
| --- |
| Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:  1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS). La nivelul AM, cererile de finanțare depuse vor fi înregistrate în MySMIS (BackOffice).  2. Verificarea conformității administrative  Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  3. Desemnarea comisiei de evaluare  Vor fi desemnați experții independenți responsabili cu evaluarea tehnico-financiară a cererii de finanțare, precum și experții din cadrul AM PRSM-Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare care vor primi rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare.  4. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare  După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.  Cererile de finanțare se evaluează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PRSM în conformitate cu metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare al PR Sud Muntenia, precum și în concordanță cu prevederile Ghidului Solicitantului și cu instrucțiunile Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia.  Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.  Pentru a asigura principiul tratamentului egal, nediscriminarea și a nu afecta principiul competițional al proiectelor, temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se referă Ia următoarele aspecte (fără a fi exhaustive):  • buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic;  • necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții;  • necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții;  • declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de către solicitant;  • necorelări de informații în diferite parți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunctând în mod corespunzător;  • necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică/ plan de afaceri, acolo unde este cazul.  Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maximum 5 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora.  Răspunsurile la solicitările de clarificări nu vor introduce documente sau elemente noi, de natură să modifice/ îmbunătățească proiectul.  În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.  În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se efectuează și vizita pe teren.  Odată cu transmiterea primei solicitări de clarificări, solicitantul va fi notiifcat asupra datei efectuării vizitei pe teren.  Vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.  Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.  Recomandările din evaluare, inclusiv recomandările rezultate din efectuarea vizitei la fața locului, criteriile care au fost punctate în procesul de evaluare și selecție (care nu au fost soluționate până în momentul contractării), precum si recomandările formulate în etapa contractuală, vor face obiectul unei anexe la contract, vor fi obligatorii și îndeplinirea lor va fi monitorizată în etapa de implementare.  5. Contractarea proiectelor  După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PRSM demarează etapa de contractare.  Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.  Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare.  Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. |

## **8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

|  |
| --- |
| Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul  să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate. |

## **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

*Nu este cazul*

## **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

|  |
| --- |
| Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele **criterii de evaluare tehnică și financiară**:   * Contribuţia proiectului la realizarea Obiectivului Specific 1.1 aferent Priorității 1 din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.   Proiectele se vor puncta în funcție de contribuția acestora la realizarea obiectivului specific, respectiv:   * creșterea nivelului de maturitate tehnologică a solicitantului, în cadrul căruia punctele sunt acordate pe intervale de maturitate tehnologică mai mare de TRL 3, respectiv în funcție de numărul nivelurilor de TRL cu care proiectul propune creșterea maturității; * caracterul inovator al proiectului în cadrul căruia punctele sunt acordate în funcție de tipul de activități de inovare de prordus/serviciu și proces; * caracterul integrat al proiectului în cadrul căruia se acordă puncte dacă proiectele integrează atât activități de cercetare industrială cât și activități privind dezvoltarea experimentală; * competența solicitantului de a desfășura activități de cercetare-inovare, criteriu în cadrul căruia proiectele sunt punctate în funcție de numărul de persoane cu calificare de tip Doctorat/PhD/ cercetător/ profesor universitar, precum și dacă există personal detașat de la organizația publică de cercetare/ IMM. * **Calitatea și maturitatea proiectului**   În cadrul acestui criteriu, proiectele vor fi punctate în funcție de:  1. Calitatea/coerența studiului de oportunitate/ piață/ planului de afaceri și, în cazul în care sunt propuse lucrări prin proiect, se va evalua și calitatea/ coerența documentației tehnico-economice (PT). Conform acestui criteriu se punctează corelarea între studiul de oportunitate/ piață/ planul de afaceri și macheta financiară, activitățile, resursele necesare și scopul proiectului descrise în cererea de finanțare, dacă studiul de oportunitate/ piață/ planul de afaceri este elaborat cu respectarea cerintelor impuse în ghid, dacă este prezentată descrierea funcţională şi tehnologică, după caz, a soluției propuse prin proiect, iar soluția propusă prin proiect este justificată și susținută cu date relevante din surse verificabile, dacă sunt descrise nivelurile de maturitate tehnologică, există o planificarea adecvată a implementării, coerenţa obiectivelor planificate cu activităţile propuse, dacă este descris locul de implementare a proiectului. Acesta trebuie să fie adecvat pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect, dacă, cel putin, un membru al echipei propuse pentru implementarea proiectului are calificare specifica de tip managementul afacerilor (business management) sau echivalent.  În cazul în care proiectul include lucrări de construcții/reabilitări/ extinderi, cererile de finanțare vor fi însoțite de documentația tehnico-economică faza PT, inclusiv devizul general, și hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.  Solicitantul are obligația întocmirii documentației tehnico-economice în conformitate cu legislația în vigoare. Aceasta trebuie să fie completă, să conțină toate părțile/secțiunile scrise și desenate, să fie clară, să asigure informaţiile tehnice complete privind viitoarea lucrare şi să răspundă cerinţelor tehnice, economice şi tehnologice ale beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare.  În cazul proiectelor care prevăd lucrări, se va puncta și calitatea documentației tehnico-economice cu privire la corelarea acesteia cu descrierea investitiei din CF, preluarea și respectarea concluziilor din expertiza tehnică/studiile de teren/documentația de imunizare, soluţia tehnică inovatoare în domeniul construcțiilor și dacă valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este fundamentată în proporție de 100% pe baza cantităţilor de lucrări şi a preţurilor acestora (pe baza unor surse verificabile și realiste), dacă valorile estimate ale dotărilor/echipamentelor/ serviciilor/ soluții sunt fundamentate în proporție de 100% în baza ofertelor/studiilor de piață etc., dacă există corespondenţă între Devizul General aferent investiţiei şi bugetul proiectului.  În documentaţia tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcţii pentru care există documente de atestare a conformităţii - certificat de conformitate/declaraţie de performanţă, în concordanţă cu cerinţele şi nivelurile de performanţă prevăzute de actele normative şi referinţele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice şi caietele de sarcini.  2. Calitatea bugetului – în cadrul acestuia se acordă puncte pentru fundamentarea și justificarea valorilor din bugetul proiectului, iar valorile prevăzute în bugetul proiectului trebuie să fie bine fundamentate, justificate prin documente relevante, corelate cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu valorile estimate ale achizițiilor publice; documentele care stau la baza fundamentării bugetului eligibil sunt elaborate pe baza unor surse verificabile și țin cont de prevederile ghidului solicitantului în ceea ce privește încadrarea corectă a tipurilor de cheltuieli.  Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este fundamentată în proporție de 100% pe baza cantităţilor de lucrări şi a preţurilor acestora (pe baza unor surse verificabile și realiste).  Valorile estimate ale dotărilor/echipamentelor sunt fundamentate în proporție de 100% în baza ofertelor/studiilor de piață etc., iar TVA aferenta cheltuielilor eligibile a fost corect încadrată în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.  3. Nivelul de maturitate tehnologică - la depunerea cererii de finanțare. În acest caz, se vor acorda punctele în funcție de nivelul existent de TRL al solicitantului. Pentru nivelul 4 de TRL nu se acordă punctaj.   * Respectarea principiilor privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă   Egalitatea de șanse de gen, nediscriminarea, accesibilitatea  În cadrul acestui apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, egalității de gen, șanse, nediscriminării reprezintă o condiție de eligibilitate, înțelegând prin aceasta respectarea standardelor minime privind designul universal și adaptarea rezonabilă.  Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).  În cadrul acestui criteriu nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii, ci doar acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale:   * Proiectul prevede măsuri suplimentare în ceea ce privește egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, în corelare cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități. * Proiectul promovează utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice şi de comunicaţii, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive şi tehnologii asistive, adecvate persoanelor cu dizabilităţi, acordând prioritate tehnologiilor cu preţuri accesibile (spre exemplu: sisteme de asistență ambientală pentru asistarea aparatului auditiv și tehnologiilor cu bucle de inducție etc.).   Dezvoltarea durabilă  În cadrul acestui apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile reprezintă o condiție de eligibilitate.  Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).  În cadrul acestui criteriu proiectele vor fi punctate dacă prevăd măsuri de intervenție cu impact minim sau nesemnificativ asupra mediului înconjurător, măsuri prietenoase cu mediul, folosirea eficientă a resurselor (utilizarea de materiale ecologice, fiabile și durabile, reciclabile, care nu întreţin arderea, prevenirea și controlul poluării aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității etc.), suplimentare față de cerințele minime legale.   * Complementaritatea cu alte investiții precum și alte surse de finanțare   În cadrul acestui criteriu proiectele vor fi punctate în funcție de complementaritatea cu alte proiecte din cadrul PR SM și/sau proiecte finanțate la nivel național, finanțate la nivel comunitar, dacă sunt propuse activități de cooperare la nivel interregional, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale cu alte regiuni din EU (se dovedește prin prezentarea unor scrisori suport din partea unor entitiăți active).   * **Capacitatea financiară a solicitantului**   În cadrul acestui criteriu proiectele sunt punctate în funcție de valorile aferente fluxului financiar net de numerar, pe orizontul de analiză a investiției, precum și de gradul total de îndatorare a solicitantului.   * **Capacitatea operațională a solicitantului**   Pentru a primi punctaj în cadrul acestui criteriu, solicitantul trebuie să dovedească experiență în activitatăți de cercetare și să aibă o metodologie de implementare a proiectului clar stabilită**.**  **Criteriile/ aspectele relevante care vor fi avute în vedere pentru a asigura cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor sunt cele referitoare la contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente priorităților programului, corelarea bugetului cu activitățile, obiectivele propuse prin proiect, precum și calitatea studiului de piață/ planului de afaceri/ documentației tehnice, în conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit.c din Regulamentul UE nr.1060/ 2023.** |

## **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte este stabilit un prag de calitate de 50 puncte.  Proiectele care au obtinut un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim de calitate sunt contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor până la acoperirea alocării prezentului apel.  Proiectele care îndeplinesc pragul de calitate stabilit mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  In situația în care, pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare, sunt situate proiecte care au același punctaj, contractarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară. |

## **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

|  |
| --- |
| În cadrul acestui apel se stabilesc următoarele praguri de excelență:   * 80 puncte pentru primele 60 de zile de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului; * 75 puncte pentru cea de-a treia lună a apelului * 70 puncte pentru cea de-a patra lună a apelului.   În cadrul prezentului apel procedura de selecție este următoarea:  • Cererile de finanțare depuse în primele 60 de zile calendaristice de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin, 80 de puncte (pragul de excelență) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 79 de puncte, vor fi menținute în competiția cu proiectele ce vor fi depuse în lunile următoare.  • Cererile de finanțare depuse în următoarea lună (i.e. luna 3 de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului), vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi contractate proiectele care au obținut, cel puțin, 75 de puncte (noul prag de excelență) atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, și dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 74 de puncte (provenind din ambele tranșe), vor fi menținute în competiția cu proiectele ce vor fi depuse în lunile următoare.  • Cererile de finanțare depuse în luna 4 vor parcurge etapele de verificare a conformității administrative și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut, cel puțin, 70 de puncte (noul prag de excelență) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.  Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajelor, proiectele rămase în competiție, care au obținut, cel puțin, 50 de puncte provenind din toate tranșele.  Proiectele care îndeplinesc pragurile de excelență stabilite mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta direct, în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  Dacă alocarea financiară a apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.  Atenție!!!  În cadrul prezentului apel de proiecte, AM PRSM, pe baza pragurilor de excelență stabilite anterior, demarează în mod direct, etapa de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.  Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care se încadrează în pragurile de excelență stabilite anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil.  In situația în care, pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare, sunt situate proiecte care au același punctaj, contractarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel. |

## **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.**

|  |
| --- |
| Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. |

## **8.8. Contestații**

|  |
| --- |
| Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:  - datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul  comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  - datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  - obiectul contestației;  - criteriul/criteriile contestat(e);  - motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;  - semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.  Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.  Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul/ liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă:  - datele de identificare a solicitantului (denumire, sediu, datele de contact) precum și a cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);  - datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului;  - obiectul contestației;  - motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;  - dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  - semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.  Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. |

## **8.9. Contractarea proiectelor**

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

|  |
| --- |
| Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.  Autoritatea de Management poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.  În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.  Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice. |

### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

|  |
| --- |
| Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.  Dacă este cazul, AM PRSM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:  a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;  b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.  Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține cel puțin următoarele elemente:  a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;  c) conținutul deciziei de respingere;  d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;  e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;  f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;  g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM. |

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

|  |
| --- |
| Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării contractului de finanțare.  Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanțare și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.  Planul de monitorizare va include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/ de referință ale acestora, dacă există.  Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.  Indicatorii de etapă pot reprezenta:   * realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect; * atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite; * stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.   Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, ordinul de începere a lucrărilor (pentru proiectele cu lucrări), stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți, aceste exemple nefiind exhaustive. |

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

|  |
| --- |
| Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.  Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.  În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare. |

# 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

|  |
| --- |
| Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.  Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.  Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.  Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.  De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare. |

# 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

|  |
| --- |
| Solicitantul, prin asumarea declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.  De asemenea, beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.  Confrom prevederilor O.U.G. nr. 23/2023, AM PRSM poate obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant/liderul de parteneriat/partener, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal. |

# 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## **11.1. Rapoartele de progres**

## 

|  |
| --- |
| În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.  Rapoartele de progres sunt trimestriale și finale.  Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.  Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. |

## **11.2. Vizitele de monitorizare**

|  |
| --- |
| Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare.  Acestea se elaborează de AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.  Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar. |

## **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

|  |
| --- |
| Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.  Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare. |

# 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

## **12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**

|  |
| --- |
| Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.  Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.  Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii, au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din OUG nr.133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.  În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanţare în tranşe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, fără depăşirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanţarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporţională cu sumele aferente activităţilor acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanţare.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar AM PRSM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.  Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.  Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare are obligaţia depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare. |

## **12.2. Mecanismul cererilor de plată**

|  |
| --- |
| În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.  Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.  Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:  • facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată;  • facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.  După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. |

## **12.3. Mecanismul cererilor de rambursare**

|  |
| --- |
| Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:  - cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un  beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite  de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;  - cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.  În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate liderilor de parteneriat sau partenerilor la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).  Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare) depus la contractul de finanţare, parte integrantă a acestuia. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare şi în numele partenerilor.  Beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.  Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.  În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât şi partenerului/partenerilor. |

## **12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

|  |
| --- |
| Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare și care va fi anexat la contractul de finanţare, parte integrantă a cererii de finanțare.  Graficul va fi transmis în etapa de contractare. |

## **12.5. Vizitele la fața locului**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, vizitele de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  Vizitele la fata locului au ca scop:  - verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare si a datelor întroduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor;  - verificarea respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale aplicabile Priorităților de investiție, contractul de finantare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;  - identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;  - evitarea blocajelor in implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor problemelor, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului. |

# 13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## **13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

|  |
| --- |
| Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.  Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.  Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.  În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid. |

## **13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

|  |
| --- |
| *...* |

# 14. ANEXE

|  |
| --- |
| Anexa\_Cererea de finanțare  Anexa\_Declarația unică  Anexa\_Bugetul proiectului  Anexa\_Raport de progres  Anexa\_Raport de vizită  Anexa\_Declarația DNSH  Anexa\_Grila ETF  Anexă\_Contract de finanțare  Anexa\_Plan de monitorizare  Anexa\_Metodologia de imunizare la schimbările climatice  Anexa\_Hotărare Aprobare proiect  Anexa\_Grila de eligibilitate etapa contractare  Anexă\_Grilă de verificare PT  Anexa \_Notă privind justificarea costurilor  Anexă\_Metodologie selectare entități colaboratoare, inclusiv Grila verificare Metodologie selectare entități colaboratoare  Anexă\_Lista domeniilor de specializare inteligentă  Anexă – Declarația privind nedeductibilitatea TVA |

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ**

**SUD-MUNTENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Adresă: | Str. Munteniei, nr.7A, cod poștal 910164, mun. Călărași, jud. Călărași |
| Telefon: | 0242-331.769, 0728-026.708 |
| Fax: | 0242-313.167 |
| E-mail: | [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro), amsudmuntenia@adrmuntenia.ro |
| Site: | www.adrmuntenia.ro, 2021-2027.adrmuntenia.ro |